

УТВЕРЖДЕН решением
учредителя № 5 от «21» июля 2014 года.

Осипов Д. А. *Ю. Осипов*

УСТАВ
(в новой редакции)

**ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**
«Школа «ELC»

г. Хабаровск 2014 г.

Статья 1.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа «ELC», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании» и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и является частным образовательным учреждением дополнительного образования.

Настоящий Устав является правовой основой для создания и осуществления деятельности Учреждения.

1.2. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа «ELC».**

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: **ЧОУДО «Школа «ELC».**

1.5. Полное наименование учреждения на английском языке: **ELC School**

1.6. Место нахождения Учреждения: **680030, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Гоголя, д. 43, офис 1.**

1.7. Учреждение действует на основании законодательства Российской Федерации, договора между учредителем и Учреждением, настоящего Устава, утвержденного учредителем и являющегося единственным учредительным документом Учреждения.

1.8. Деятельность Учреждения направлена на реализацию дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, права открывать в установленном порядке расчетный и иные счета, в том числе валютный, в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами; имеет печать со своим наименованием, другие необходимые штампы, печати и бланки, и другие средства индивидуализации. Учреждение вправе изобразить на печати свою эмблему. Печать Учреждения может содержать наименование Учреждения на любом иностранном языке и (или) языке народов Российской Федерации. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет свою эмблему. Описание эмблемы: помещенные в окружность две условные фигуры людей, протягивающие руки к звезде. Волнообразные линии составляют фон – условное изображение земли, освещенной лучами солнца. Рисунок звезды выходит за пределы композиции, что символизирует постоянное стремление человека к познанию. По кругу изображения расположена надпись: *Esthetics Language Center*, транслитерация буквами русского алфавита: эстетике лэнгвич центр. Фраза переводится на русский язык как «центр эстетики и иностранных языков».

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.13. Учреждение может открывать свои филиалы, отделения, структурные подразделения с предоставлением им полностью (или частично) полномочий юри-

дического лица, в том числе самостоятельного баланса и собственных счетов в банках и иных кредитных учреждениях (или на иных условиях).

1.14. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными организациями и гражданами.

1.15. Язык (языки), на котором (которых) ведется образовательный процесс в Учреждении, определяется настоящим уставом.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим уставом.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, и работников образовательного учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Статья 2.

УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. На момент создания Учреждения, ее учредителем является гражданин Российской Федерации: Осипов Дмитрий Александрович, 24.08.1977 г.р., паспорт 08 04 № 252503 выдан 1 отделением милиции УВД Индустриального района г. Хабаровска 18.12.2003 г., зарегистрирован по адресу: г. Хабаровск, ул. Дикопольцева д.26 кв.92

2.2. Учредитель Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении делами Учреждения в порядке, установленном настоящим уставом;
- участвовать в разработке и реализации программ и проектов Учреждения;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения в порядке, установленном настоящим уставом.

2.3. Учредитель Учреждения обязан:

- соблюдать требования настоящего Устава, внутренних документов и правил Учреждения;
- выполнять решения, принятые органами управления Учреждения в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом;
- предпринимать действия на недопущение конфликта интересов при осуществлении ими деятельности в соответствии с настоящим Уставом, внутренними документами и Правилами Учреждения;
- своевременно сообщать сведения, необходимые для ведения реестра Учредителей в установленном порядке;
- воздерживаться от всякой деятельности, которая может нанести ущерб Учреждению;
- выполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.

Статья 3.
**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение создается как учреждение дополнительного образования, основное предназначение которого – развитие мотивации личности к познанию, творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг, в интересах личности, общества, государства.

3.2. Задачами Учреждения являются комплексное повышение знаний и умений (чтение, произношение, правописание, устный и письменный перевод, разговорная речь, восприятие речи на слух) граждан по английскому языку, в целях профессиональной подготовки учащихся в сфере письменного и устного перевода с иностранного и на иностранный язык, а также в целях интеллектуального и личностного, эстетического, творческого развития граждан с учетом индивидуальных особенностей каждого.

3.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья граждан, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личного развития и самореализации обучающегося в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Учреждения;
- гуманного характера отношений и образовательных программ;
- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов обучающихся.

3.4. Для выполнения своих уставных целей и задач Учреждение в установленном законом порядке имеет право:

- привлекать финансовые и иные средства организаций и граждан;
- поддерживать прямые международные контакты и связи, принимать участие в международном обмене опытом;
- осуществлять внешнеэкономическую и производственно-хозяйственную деятельность;
- разрабатывать и реализовывать исследовательские, образовательные программы;
- учреждать средства массовой информации и вести издательскую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- оказывает услуги по печатной, рекламной, художественной продукции;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, в соответствии с законодательством РФ, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям;
- осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, направленные на реализацию целей и задач Учреждения.

3.5. Учреждение самостоятельно определяет программу своей деятельности в соответствии с целями, принципами и задачами.

3.6. Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями Организации.

3.7. В интересах достижения целей и задач, указанных в п.п. 3.1., 3.2. настоящего Устава, Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения на территории других субъектов Российской Федерации и в иностранных государствах, учре-

ждать хозяйственные товарищества, общества, другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.8. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование негосударственным Учреждением банковского кредита;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения и лицензией;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями законодательства;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;
- определение списка учебников, а также учебных пособий;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

Статья 4.

ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Учреждение организует с учетом своих возможностей и потребностей граждан различные дополнительные образовательные программы по обучению английскому языку.

4.2. Образовательные программы реализуются по приоритетным направлениям развития и с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

4.3. Основным направлением образовательных программ является обучение иностранным языкам как средствам общения, инструментам общеевропейского и общепланитарного сотрудничества, способом билингвистического и бикультурного саморазвития. Для достижения этой цели важно взаимосвязанное коммуникативно-речевое, социокультурное и языковое развитие обучающихся с учетом возрастных особенностей и личностнообразующего потенциала иностранного языка как учебного предмета на каждой из ступени обучения.

4.4. Образовательные программы могут конкретизироваться применительно к национальным, региональным, экономическим, специфическим запросам заказчика (детей, родителей, обучающихся, общественных организаций и др.), а также в зависимости от возрастного контингента, приоритетных направлений и профиля деятельности.

4.5. Основными образовательными программами являются:

4.5.1. Курс английского языка для обучающихся с 7 лет.

Программа для детей с 7 лет, рассчитанная на 3744 академических часов, разделена на 14 этапов.

4.5.2. Курс английского языка для обучающихся с 10 лет.

Программа для детей с 10 лет, рассчитанная на 3120 академических часов, разделена на 11 этапов.

4.5.3. Курс английского языка для обучающихся с 13 лет.

Программа для детей с 13 лет, рассчитанная на 2640 академических часов, разделена на 9 этапов.

4.5.4. Курс английского языка для обучающихся с 15 лет.

Программа для детей с 15 лет, рассчитанная на 1920 академических часов, разделена на 6 этапов.

4.5.5. Курс английского языка для обучающихся с 17 лет.

Программа для взрослых слушателей старше 17 лет, рассчитанная на 1680 академических часов, разделена на 6 этапов обучения.

4.5.6. Специализированный курс английского языка для обучающихся с 19 лет.

Специализированная программа для взрослых слушателей с 19 лет, рассчитанная на 1200 академических часов, разделена на 3 этапа обучения.

4.5.7. Программа, корректирующая для школьников с 10 лет.

Программа, корректирующая для школьников с 10 лет, рассчитанная на 288 академических часов, разделена на 4 этапа обучения.

4.5.8. Программа подготовки к TOEFL.

4.5.9. Программа подготовки к IELTS.

4.6. Каждая из образовательных программ реализуется с помощью определенных учебно-методических комплексов и рассчитана на определенное количество академических часов.

4.7. Образовательные программы проводятся в индивидуальных и групповых формах, отдавая предпочтение работе с отдельными гражданами и малыми группами.

4.8. Дополнительные образовательные программы разрабатываются педагогическим советом и утверждаются Директором Учреждения.

4.9. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании».

4.10. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

4.11. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Статья 5.

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными языками, на которых ведется обучение в Учреждении являются русский язык и английский язык.

5.2. Основным контингентом, обучающемся в Учреждении, являются дети в возрасте с 8 лет и взрослое население без ограничения возраста.

5.3. Прием обучающихся производится по результатам вступительного тестирования и устного собеседования на иностранном языке, позволяющего определить исходный уровень владения иностранным языком будущего обучающегося и зачислить его в группу соответствующего уровня. При согласовании графика занятий между негосударственным образовательным учреждением и слушателем заключается договор на предоставление услуг дополнительного образования и осуществляется зачисление на соответствующий курс. В группы эстетического развития зачисление производится на основании заявления родителя (законного представителя).

5.4. При приеме гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на правоведение образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. При приеме гражданина между ним и (или) его родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор на предоставление услуг дополнительного образования, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Данный договор определяет порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

5.6. В процессе обучения выделяются следующие программы и группы.

5.6.1. Содержательная линия по программе «Курс английского языка для обучающихся с 7 лет». Программа разбита на 14 этапов. Общая продолжительность программы 3744 академических часов.

| Наименование группы | Возраст учащихся | Кол-во человек в группе | Количество часов в учебном году |
|---------------------------------------|------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Младшая базовая | С 7 лет | До 12 | 216 академических часов |
| Младшая начальная | С 8 лет | До 12 | 216 академических часов |
| Младшая подготовительная к уровню А1. | С 9 лет | До 12 | 216 академических часов |
| Детская элементарная | С 10 лет | До 12 | 216 академических часов |
| Детская подготовительная к уровню А2 | С 11 лет | До 12 | 240 академических часов |

| | | | |
|-------------------------------------------|----------|-------|-------------------------|
| Детская пост-элементарная | С 12 лет | До 12 | 240 академических часов |
| Подростковая ниже среднего | С 13 лет | До 12 | 240 академических часов |
| Подростковая средняя | С 14 лет | До 12 | 240 академических часов |
| Подростковая подготовительная к уровню В1 | С 15 лет | До 12 | 240 академических часов |
| Подростковая выше среднего | С 16 лет | До 12 | 240 академических часов |
| Подростковая подготовительная к уровню В2 | С 17 лет | До 12 | 240 академических часов |
| Взрослая вышесреднего | С 18 лет | До 12 | 400 академических часов |
| Взрослая подготовительная к уровню С1 | С 19 лет | До 12 | 400 академических часов |
| Взрослая подготовительная к уровню С2 | С 20 лет | До 12 | 400 академических часов |

5.6.2. Содержательная линия по программе «Курс английского языка для обучающихся с 10 лет» Программа разбита на 11 этапов. Общая продолжительность программы 3120 академических часов

| Наименование группы | Возраст учащихся | Кол-во человек в группе | Количество часов в учебном году |
|-------------------------------------------|------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Детская начальная | С 10 лет | До 12 | 240 академических часов |
| Детская подготовительная к уровню А2 | С 11 лет | До 12 | 240 академических часов |
| Детская пост-элементарная | С 12 лет | До 12 | 240 академических часов |
| Подростковая ниже среднего | С 13 лет | До 12 | 240 академических часов |
| Подростковая средняя | С 14 лет | До 12 | 240 академических часов |
| Подростковая подготовительная к уровню В1 | С 15 лет | До 12 | 240 академических часов |
| Подростковая выше среднего | С 16 лет | До 12 | 240 академических часов |
| Подростковая подготовительная к уровню В2 | С 17 лет | До 12 | 240 академических часов |
| Взрослая выше среднего | С 18 лет | До 12 | 400 академических часов |
| Взрослая подготовительная к уровню С1 | С 19 лет | До 12 | 400 академических часов |
| Взрослая подготовительная к уровню С2 | С 20 лет | До 12 | 400 академических часов |

5.6.3. Содержательная линия по программе «Курс английского языка для обучающихся с 13 лет» Программа состоит из 9 этапов. Общая продолжительность обучения 2640 академических часов.

| Наименование группы | Возраст учащихся | Кол-во человек в группе | Количество часов в учебном году |
|-------------------------------------------|------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Подростковая элементарная | С 13 лет | До 12 | 240 академических часов |
| Подростковая ниже среднего | С 14 лет | До 12 | 240 академических часов |
| Подростковая средняя | С 15 лет | До 12 | 240 академических часов |
| Подростковая подготовительная к уровню В1 | С 16 лет | До 12 | 240 академических часов |
| Подростковая выше среднего | С 17 лет | До 12 | 240 академических часов |
| Подростковая подготовительная к уровню В2 | С 18 лет | До 12 | 240 академических часов |
| Взрослая выше среднего | С 19 лет | До 12 | 400 академических часов |
| Взрослая подготовительная к уровню С1 | С 20 лет | До 12 | 400 академических часов |
| Взрослая подготовительная к уровню С2 | С 21 лет | До 12 | 400 академических часов |

5.6.4. Содержательная линия по программе «Курс английского языка для обучающихся с 15 лет» Программа состоит из 6 этапов обучения. Общая продолжительность программы составляет 1920 академических часов.

| Наименование группы | Возраст учащихся | Кол-во человек в группе | Количество часов в учебном году |
|---------------------------------------|------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Подростковая элементарная | С 15 лет | До 12 | 240 академических часов |
| Подростковая пост-элементарная | С 16 лет | До 12 | 240 академических часов |
| Взрослая средняя | С 17 лет | До 12 | 240 академических часов |
| Взрослая выше среднего | С 18 лет | До 12 | 400 академических часов |
| Взрослая подготовительная к уровню С1 | С 19 лет | До 12 | 400 академических часов |
| Взрослая подготовительная к уровню С2 | С 20 лет | До 12 | 400 академических часов |

5.6.5. Содержательная линия по программе «Курс английского языка для обучающихся с 17 лет» Программа состоит из 6 этапов обучения. Общая продолжительность программы составляет 1680 академических часов.

| Наименование группы | Возраст учащихся | Кол-во человек в группе | Количество часов в учебном году |
|------------------------|------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Взрослая начальная | С 17 лет | До 12 | 120 академических часов |
| Взрослая ниже среднего | С 17 лет | До 12 | 120 академических часов |
| Взрослая средняя | С 18 лет | До 12 | 240 академических часов |
| Взрослая выше сред- | С 19 лет | До 12 | 400 академических часов |

| | | | |
|---------------------------------------|----------|-------|-------------------------|
| него | | | |
| Взрослая подготовительная к уровню С1 | С 20 лет | До 12 | 400 академических часов |
| Взрослая подготовительная к уровню С2 | С 21 лет | До 12 | 400 академических часов |

5.6.6. Содержательная линия по программе «Курс английского языка для обучающихся с 19 лет» Программа состоит из 3 этапов. Общая продолжительность программы составляет 1200 академических часов.

| Наименование группы | Возраст учащихся | Кол-во человек в группе | Количество часов в учебном году |
|---------------------------------------|------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Взрослая выше среднего | С 19 лет | До 12 | 400 академических часов |
| Взрослая подготовительная к уровню С1 | С 20 лет | До 12 | 400 академических часов |
| Взрослая подготовительная к уровню С2 | С 21 лет | До 12 | 400 академических часов |

5.6.7. Содержательная линия по корректирующей программе для школьников с 10 лет.

| Наименование группы | Возраст учащихся | Кол-во человек в группе | Количество часов в учебном году |
|------------------------------|------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Корректирующая базовая | С 10 лет | До 12 | 72 академических часа |
| Корректирующая начальная | С 11 лет | До 12 | 72 академических часа |
| Корректирующая ниже среднего | С 12 лет | До 12 | 72 академических часа |
| Корректирующая средняя | С 13 лет | До 12 | 72 академических часа |

5.6.8. Группа подготовки к TOEFL

| Наименование группы | Возраст учащихся | Кол-во человек в группе | Количество часов в учебном году |
|---------------------|------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Подготовка TOEFL | С 16 лет | До 12 | 256 академических часов |

5.6.9. Группа подготовки к IELTS

| Наименование группы | Возраст учащихся | Кол-во человек в группе | Количество часов в учебном году |
|---------------------|------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Подготовка IELTS | С 16 лет | До 12 | 96 академических часов |

5.7. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения в Учреждении определяется Учреждением самостоятельно с учетом требований образовательной программы, индивидуальных особенностей обучающихся.

5.8. Численность обучающихся в группах определяется с учетом образовательных программ.

5.9. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения оговаривается в трудовом договоре.

5.10. Основаниями для отчисления из Учреждения могут быть:

- несоблюдение обучающимся общепринятых норм поведения в обществе;
- порча имущества Учреждения;

- ненадлежащее выполнение требований учебных планов, графика самостоятельных работ, домашнего задания, промежуточных тестов, прочтения книг, рекомендованных для домашнего чтения;
- неудовлетворительная сдача экзаменационного тестирования по завершению определенного этапа обучения;
- заявление обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося ребенка;
- невыполнение условий договора, заключенного между ЧОУ и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) обучающегося ребенка.
- Отчисление производится на основании докладной записки от преподавателя и приказа (учредителя) Учреждения об отчислении с расторжением заключенного между Учреждением и Обучающимся договора.

5.11. В процессе обучения осуществляется промежуточное тестирование. Для промежуточной аттестации обучающихся (в течение одного этапа обучения) используется 100 бальная система. Данная аттестация осуществляется по окончании каждого из двадцати четырех часового блока.

5.12. По прохождению каждого этапа обучения проводится экзаменационное тестирование, на основании которого осуществляется зачисление на следующий уровень программы. Для экзаменационного тестирования применяется 5-бальная система оценки.

Экзаменационное тестирование состоит из 3 частей:

- 1 часть - письменный тест;
- 2 часть - устный экзамен;
- 3 часть - защита домашнего чтения.

Прием второй и третьей части экзаменационного тестирования проходит в присутствии не менее двух преподавателей Учреждения. Общая оценка экзаменационного тестирования вычисляется как среднее от 3 частей. При возникновении спорных ситуаций на общую оценку могут повлиять результаты промежуточной аттестации.

5.13. Режим работы Учреждения и режим занятий обучающихся в Учреждении разрабатывается педагогическим советом и утверждается Директором Учреждения.

5.13.1. Режим работы школы:

- а. Рабочая неделя - шестидневная.
- б. Рабочие часы - с понедельника по пятницу - с 9:00 до 21:00, в субботу - с 12:00 до 18:00.

5.13.2. Режим работы групп:

График посещения занятий по выбору: понедельник, среда, пятница или вторник, четверг, суббота. Продолжительность занятий: 2 академических часа по 40 минут.

5.13.3. Время начала занятий в группах по выбору: с 10:00, с 11:30, с 14:55, с 16:00, с 16:20, с 17:45, 18:30, с 19:15.

5.13.4. При занятиях преподавателя и обучающегося один на один допускается индивидуальный график работы.

5.14. Порядок посещения обучающимся Учреждения, в том числе, по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и обучающимся (родителями (законными представителями) обучающегося ребенка).

5.15. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры,

физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. (ст.15 Закона РФ от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании»)

Статья 6.

ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение финансируется учредителем в соответствии с договором между Учреждением и учредителем.

Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно предоставляет учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

6.3. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждение использует имущество, активы и обязательства, принятые в соответствие с передаточным актом.

6.4. Образовательные организации должны иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставами образовательных организаций деятельности. (ст. 102 Закона РФ от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании»)

6.5. Порядок финансового обеспечения деятельности частного учреждения и права частного учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное частным учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом. Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

6.8. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.9. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, определяемом законом.

6.12. Учреждение может быть признано банкротом на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- осуществлять предпринимательскую деятельность;
- самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других платежей, предусмотренных законодательством РФ;
- самостоятельно вести внешнеэкономическую деятельность за счет собственных средств, средств учредителя и других источников;
- выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества.

Статья 7.

УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающегося ребенка.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются настоящим Уставом и другими локальными актами.

7.4. Права и обязанности обучающихся.

7.4.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на получение образования по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, на участие в управлении образовательным учреждением, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

7.4.2. Обучающиеся обязаны:

- не допускать нарушений дисциплины;
- выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.5. Не допускается:

- привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

7.6. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

Обучающемуся гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление обучающих материалов, оборудования, игр, учебных пособий.

7.7. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются настоящим уставом.

7.8. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.8.1. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;
- знакомиться с ходом образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении образовательным учреждением;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- ходатайствовать об отсрочке внесения платы, предусмотренной договором, или ее уменьшении перед учредителем, директором Учреждения;
- заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор, заключенный с Учреждением.

7.8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными Представителями) обучающегося ребенка;
- оказывать ЧОУ посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить плату в установленном договором на предоставление услуг дополнительного образования, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося ребенка, размере и порядке.

7.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении образовательным учреждением;
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса
- избирать и быть избранным председателем совета педагогов Учреждения;
- при исполнении своих профессиональных обязанностей выбирать и применять методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- разрабатывать авторские образовательные программы; применять авторские образовательные программы, утвержденные Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией Учреждения.

7.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции. Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье, уважать достоинство обучающихся;
- защищать обучающегося от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и обучения обучающегося ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- обеспечивать качественное исполнение своих должностных обязанностей.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

Статья 8.

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организацией не допускается.

8.3. Высшим органом управления Учреждении является учредитель.

8.4. Основная функция высшего органа управления (Учредителя) - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

8.5. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения, дополнений и изменений к существующему Уставу;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

- установление размера и порядка выплаты вознаграждения Директору Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- утверждение финансового плана (сметы расходов) Учреждения и внесение в него изменений;
- открытие филиалов, представительств, отделений Учреждения, в том числе и за рубежом;
- получение информации об организационной, финансовой, хозяйственной деятельности Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации, утверждение промежуточного ликвидационного баланса и утверждение ликвидационного баланса.

8.6. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган — Директор.

К компетенции Директора Учреждения относятся все вопросы текущей деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции высшего органа управления.

Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется решениями высшего органа управления, принятыми в пределах его компетенции, положениями настоящего Устава, организует выполнение решений высшего органа управления.

Директор:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом учреждения, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед учредителем;
- Директор без доверенности действует от имени Учреждения и принимает решения по вопросам, не отнесенным настоящим уставом и действующим законодательством к компетенции высшего органа управления, в частности:
- организует ведение и хранение бухгалтерских, других финансово-хозяйственных и иных документов Учреждения;
- представляет интересы Учреждения перед другими организациями, гражданами, государственными и муниципальными органами власти и управления, судебными органами любого уровня и компетенции, иными субъектами права;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- предоставляет отчеты в государственные органы в установленном порядке;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала; увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;
- составляет штатное расписание Учреждения;

- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и обучающимся (родителями (законными представителями) ребенка - обучающегося);
- издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием обучающихся и комплектование групп в порядке, установленном Уставом;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- представляет учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- открывает счета в кредитных учреждениях;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот.

8.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет совет педагогов Учреждения.

Совет педагогов ЧОУ состоит из всех педагогических работников Учреждения, родителей обучающихся с правом совещательного голоса.

8.8. Функции совета педагогов Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг.

8.10. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Все решения Совета педагогов принимают простым большинством голосов от общего числа членов совета. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

8.11. Совет педагогов избирает председателя сроком на 3 года. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов Учреждения;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 7 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед учредителем, директором Учреждения.

8.12. Перечень видов документов, регламентирующих деятельность учреждения:

- приказы;
- правила;
- положения;
- договоры.

Статья 9.

ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯМ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

9.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

9.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют педагоги, и другие работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудовых договоров.

9.3. На штатные должности в Учреждение, как правило, принимаются лица, достигшие возраста 18 лет.

9.4. При приеме на работу каждый сотрудник Учреждения должен представить медицинское заключение (справку), документ об образовании и, при необходимости, о прохождении соответствующих курсов (семинаров по должности, которую он желает занять), ознакомиться с условиями труда. Правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями.

9.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.6. Продолжительность рабочего и рабочей недели, времени отдыха, вопросы оплаты труда работников Учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование.

Статья 10.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

10.2. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в образовательных учреждениях Российской Федерации, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым Учреждением, а также физическими лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

10.3. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 11.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав может быть изменен или дополнен по решению высшего органа управления. Предложение о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения может быть внесено на рассмотрение высшего органа управления Директором Учреждения.

11.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с

момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Статья 12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.4. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. (п. 10 ст. 22 Закона РФ от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании»)

12.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется:
-добровольно по решению коллегиального высшего органа управления;
-по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

12.6. Реорганизация Учреждения по добровольно принятому решению высшего органа управления проводится Директором Учреждения в порядке и сроки, установленные высшим органом управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

12.7. В случае принятия решения о добровольной ликвидации Учреждения высший орган управления назначает в установленном законодательством порядке ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия проводит ликвидацию Учреждения в порядке и в сроки, установленные

Решением высшего органа управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Решения об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и об утверждении ликвидационного баланса принимаются высшим органом управления.

12.8. Ликвидация организации считается завершенной, а Учреждение — прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Учреждение создано без ограничения срока существования.

13.2. Все, что не предусмотрено настоящим Уставом, регулируется действующим законодательством РФ.

13.3. Настоящий Устав составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в органе, осуществившем государственную регистрацию юридических лиц, второй - в Учреждении.

Копии настоящего Устава, заверенные нотариально либо органом, либо органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, имеют силу оригинала.

13.4. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Устава вступают с ними в противоречие, то эти статьи утрачивают силу, и до момента внесения изменений в настоящий Устав Учреждение руководствуется действующими законодательными актами.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 22 августа 2005 года, ОГРН 1052701244420 (учетный номер 2714040200).

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 29 сентября 2014 года за № 2142700015874.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью двадцать один лист.

Начальник Главного управления



К.А. Трошин
30.09.2014